



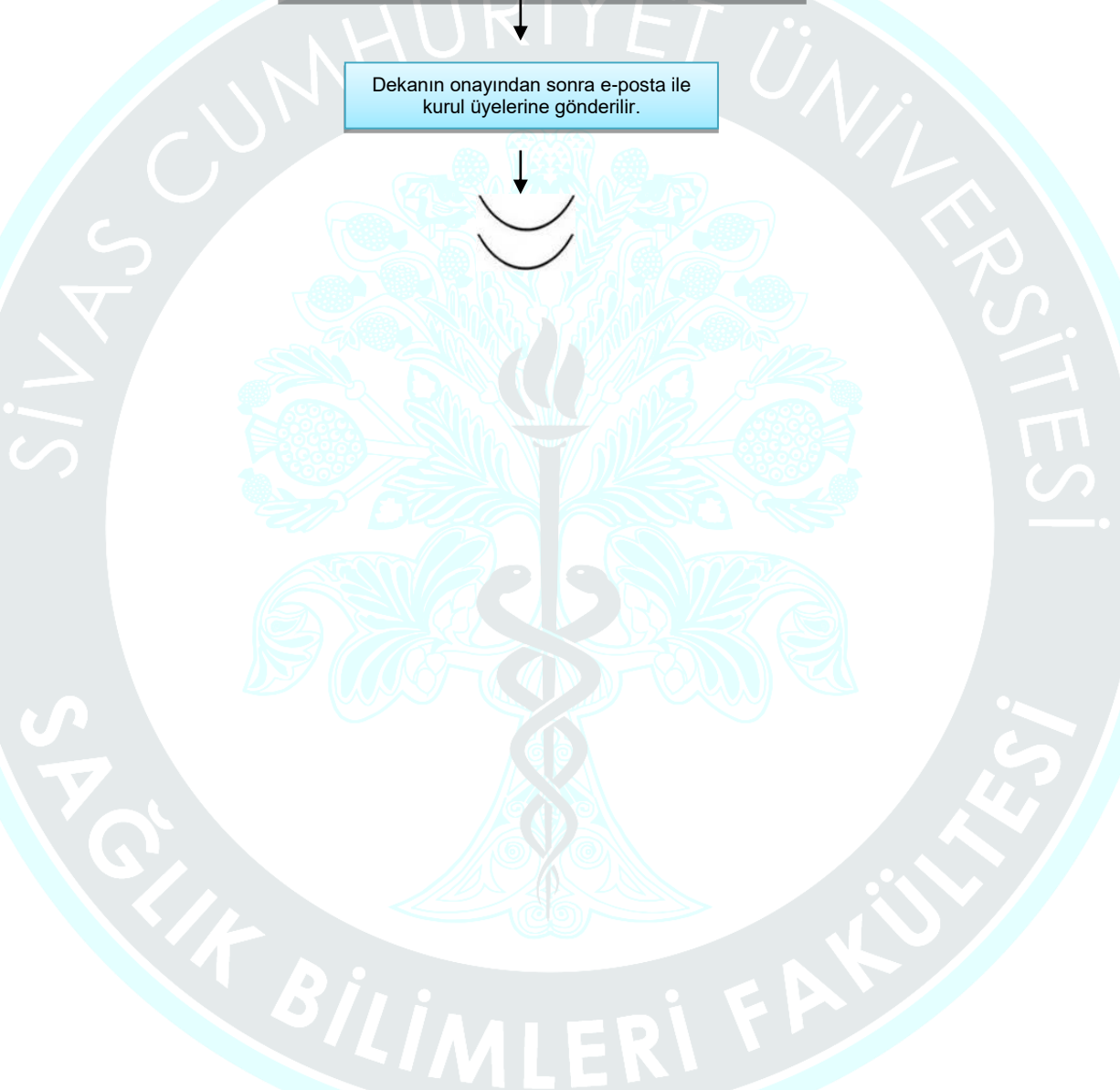
T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
İç Kontrol Sistemi
İş Akış Şeması



BİRİM	:	Sağlık Bilimleri Fakültesi
ŞEMA NO	:	SBFPİ/018
ŞEMA ADI	:	Gündem hazırlama ve Dağıtma İş Akış Şeması

Konusuna göre Fakülte Yönetim Kurulunda ve Fakülte Kurulunda görüşülmesi gereken evraklar belirlenerek Dekanlık Sekreteri tarafından gündem yazılır.

Dekanın onayından sonra e-posta ile kurul üyelerine gönderilir.



HAZIRLAYAN Fakülte Sekreteri	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dekan
--	--	---------------------------