



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
GÖREV TANIMI FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi
	Görevi	Satın Alma Yetkilisi
	Doküman No	SBFGT-10
	İlk Yayın tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Tüketim ve demirbaş (eğitim malzemeleri, kırtasiye, bina bakım ve onarım malzemeleri, ahşap ve metal malzemeleri, elektronik donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) malzemelerinin satın alım işlemlerini yapar.2. Alınacak malzemelerle ilgili piyasa araştırması yapar.3. Satın alınan tüketim ve demirbaş malzemelerini kayıt altına alır.4. İhale ve satın alım işlemlerinde tutulan evrakların arşivlenmesini yapar.5. İhale ve satın alım işlemlerinin kanun ve yönetmeliklere uygun bir şekilde yapılmasını sağlar.6. Hizmet alımı ile ilgili işlemleri yürütür.7. Harcama cetvellerini aylık olarak mutemetlik ile eşgüdümlü olarak takip eder. <p>Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekan ve Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.</p>
--------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih / /

HAZIRLAYAN Dekan Yardımcısı	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dekan
---------------------------------------	--	---------------------------