

CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
EBELİK BÖLÜMÜ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1- Amaç Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü eğitim-öğretim programında yer alan uygulamalı mesleki derslerin uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu uygulama usul ve esasları Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının uygulamalı mesleki derslerin yürütülmesinde uyması gereken hususları içerir.

Dayanak

Madde 3- Bu usul ve esaslar 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu, Cumhuriyet Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri ile Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dönem İçi ve Yaz Uygulama Yönergesi uyarınca hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu usul ve esaslarda;

a-Üniversite: Cumhuriyet Üniversitesini,

b-Fakülte: Sağlık Bilimleri Fakültesini,

c-Dekanı: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,

d-Bölüm Başkanı : Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakültesi Ebelik Bölüm Başkanını,

e-Uygulama Sorumlusu/Uygulama Koordinatörü: Uygulamalı mesleki derslerin uygulamalarının dersin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesini/görevlisini,

f-Uygulama Yürütücüsü: Uygulamadan sorumlu öğretim elemanını ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu'nun 31.maddesine göre görevlendirilen kişiyi,

g-Uygulamalı Ders: Sağlık kurum ve kuruluşlarında, mesleki beceri laboratuvarlarında ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri,

h-Uygulama Yeri: Ebelik Bölümünde eğitim-öğretim yarıyılında müfredat gereği öğrencilerin almakla yükümlü oldukları kamu-özel kurum ve kuruluşlarda yürütülen uygulamaları,

ı- Uygulama Dosyası: Öğrencinin uygulama yapabilmesi için gerekli olan ve ilgili mevzuat gereği öğrenci tarafından temin edilmesi gereken öğrenci periyodik muayene formu, öğrenci sağlık tarama, aşı takip kartı, iş sağlığı ve güvenliği katılım belgesi, taahhütname, ilgili derse özgü öğrenci uygulama rehberi vb. belgeleri,

j-Uygulamanın Değerlendirilmesi: Öğrencilerin uygulama yaptıkları alanlardaki çalışmalarını ile ilgili öğretim üye/elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,

k-Uygulama Süresi: Eğitim – öğretim programında belirtilen süreyi,

l-Öğrenci: Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencisini,

m-İntörn Uygulaması: Ebelik Bölümü müfredatında son sınıfta yer alan intörn öğrencilerin güz ve bahar dönemi almakla yükümlü oldukları kamu-özel kurum ve kuruluşlarda yürütülen uygulamaları,

n-İntörn Öğrenci: İntörn uygulamasını yapma koşullarını sağlayan ve bu uygulamayı yapma yükümlülüğü olan öğrenciyi tanımlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Sorumluluklar

Dekan

MADDE 5-(1) Dekan uygulamalı mesleki ders ve/veya intörn uygulamalarının yetkili yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde yardımcısına veya bir öğretim üyesine devredebilir.

Bölüm Başkanı

MADDE 6-(1) Ebelik bölümündeki uygulamalı mesleki ders ve/veya intörn uygulamalarının organizasyon sorumlusu olup söz konusu uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır, problemleri çözer ve gerektiğinde problemleri dekanlığa iletir.

Uygulama Sorumlusu/Koordinatörü

MADDE 7-(1) İlgili dersin sorumlu öğretim üyesi/görevlisidir. Sorumlu olduğu uygulamanın planlamalara uygun olarak yürütülmesinde bölüm başkanına karşı sorumludur.

Görevleri

- Uygulama sorumlusu/koordinatörü uygulamanın yürütülmesinde görev alacak uygulama yürütücülerini, uygulama yerlerini, gün, tarih ve saatlerini belirler ve bu bilgileri ilgili akademik takvime göre derslerin başlamasından en geç bir ay önce bölüm başkanlığına yazılı olarak iletir.
- Uygulamanın yapılacağı kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan uygulama dosyasının ilgili kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlar.
- Uygulamanın etkin bir şekilde yürütülmesi için bölüm başkanı ile birlikte; gerekli düzenlemeleri yapar, süreci takip eder, ortaya çıkan problemleri çözer.
- Uygulama bitiminde öğrencilerin yazılı materyallerini ilgili mevzuata göre muhafaza eder.

Uygulama Yürütücüsü

MADDE 8-(1) Uygulama sorumlusu/koordinatörü tarafından önerilir ve Bölüm Kurulu ve Fakülte Kurulu tarafından görevlendirilir. Uygulama yürütücüsü, uygulama sorumlusu/koordinatörü ve bölüm başkanına karşı sorumludur.

(Handwritten signatures and initials)

Görevleri

- a. Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir.
- b. Öğrenciye öğrenme fırsatları sağlar.
- c. Öğrencinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olur.
- d. Klinik ve/veya saha uygulamalarda rol modeli olur.
- e. Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geribildirim verir.
- f. Öğrenciye sürekli rehberlik yapar.
- g. Öğrencinin yapacağı uygulamaları gözetimi altında uygulatır.
- h. Öğrenci vizitlere, vaka sunumlarına, uygulama alanındaki eğitimlere katılmasını sağlar.
- i. Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip eder.
- j. Yasal devamsızlık süresini aşmamak koşulu ile uygulamaya devam etmeyen öğrencilere, devam etmedikleri süre için yarıyıl derslerinin bitiminden önce telafi programı hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
- k. Yasal devamsızlık süresini aşan öğrenci bilgilerini en geç bir hafta içinde Dekanlığa iletmek üzere bölüm başkanlığına bildirir.
- l. Uygulama yeri ile uygulama sorumlusu/koordinatörü arasındaki haberleşmeyi sağlar.
- m. Uygulama süresince öğrencilerin uygulama performansını izler, değerlendirir, başarı durumunu belirler, süreci değerlendirme formları ile kayıt altına alır ve tüm belgeleri uygulama sorumlusu/koordinatörüne iletir.
- n. Uygulama yürütücüsü intörn uygulamasını servis ve/veya saha sorumlu ebe/hemşiresi ile yürütür.
- o. Öğrencilere uygulamanın ilk günü uygulama ile ilgili beklentilerini iletir.
- p. Öğrencilere bağımsızlıklarını destekleyerek rehberlik eder.
- q. Öğrencilerden uygulamada beklentiler ve sorumlulukları ile ilgili klinik ve/veya saha sorumlu ebe/hemşiresi ile değerlendirerek birlikte bir çalışma planı hazırlar.
- r. Klinik ve/veya saha sorumlu ebe/hemşiresi ile birlikte öğrenci uygulamalarını değerlendirir.
- s. Öğrencinin hazırladığı bireysel ve grup eğitimi içeriğini kontrol eder, gerekli düzeltme ve önerileri öğrenci ile paylaşır.
- t. Öğrencinin sağlıklı/hasta birey bakımı ile ilgili yazılı materyalleri denetler.
- u. Öğrenci ile birlikte sağlıklı/hasta bireyin değerlendirmesini yapar.
- v. İntörn öğrencilerin devam durumlarını ve uygulama performansını klinik ve/veya saha sorumlu ebe/hemşiresi ile izler, değerlendirir, başarı durumunu belirler, süreci değerlendirme formları ile kayıt altına alır.

Uygulama Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 9-(1) Uygulamalı mesleki ders ve/veya intörn uygulamasında öğrenci;

- a. Uygulama dosyasını uygulama tarihinden en az 15 gün önce uygulama sorumlusu/koordinatörüne teslim eder.
- b. Uygulamalar sırasında öğrenci üniforma giymek zorundadır. Ebelik öğrencilerinin mesleki ders uygulamalarında ilgili kurullarca belirlenen üniformayı giymesi

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakın elektronik imzalı suretine <https://ebelg.kogulama.cuhakuriet.edu.tr> adresinde 3b09a0b9-Bea3-49f2-8a99-5d8b5a366f0d kodu ile erişebilirsiniz.

sağlıklı/hasta birey ile rahat çalışmak ve hastane enfeksiyonlarının kontrolü açısından önemli bir gerekliliktir. Öğrenciler uygulama süresince; lacivert pantolon/etek (etek düz ve arkadan kapalı yırtmaçlı, etek boyu diz altı 10-15 cm olacak şekilde) ve lacivert tunik şeklinde forma üstü giyer. Üniformanın tunik boyu basenden 10-15 cm aşağıda olmalı, yaka ve kol biyesinde beyaz şerit bulunmalıdır. Forma ile birlikte kullanılacak giysiler (hırka, ayakkabı vb.) beyaz veya lacivert renkte olmalıdır. Hırka boyu, tunik boyunu geçmemelidir. Uygulama alanının özelliğine göre (saha uygulaması ve kurumun çalışma ortamına göre) öğrenci ebe üniforması yerine beyaz önlük giyer.

- c. Öğrenciler forma cebinin üzerine adının, soyadının ve bölümünün yazılı olduğu isimliği takar.
- d. Öğrenci, uygulama süresi içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin düzenlemelerine uymak zorundadır.
- e. Öğrenci, uygulama alanındaki sağlık ekibi üyeleri ve sağlıklı/hasta birey ile ilişkilerinde meslek etiğine ve profesyonel ekip anlayışına uygun tutum ve davranış gösterir.
- f. Öğrenci, uygulama yerinde uygulama yürütücüsünün kendisinden istediği görevleri zamanında ve tam olarak yapar.
- g. Öğrenci, uygulama yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli, ekonomik kullanılmasına özen gösterir.
- h. Öğrenci, uygulama yerinden uygulama yürütücüsünden izin almadan ayrılamaz ve uygulama yerini terk edemez. Uygulama yürütücüsü, gerekli durumlarda, uygulama sorumlusu/koordinatörünü bilgilendirerek, öğrencinin uygulama yerini değiştirebilir.
- i. Geçerli bir mazeret nedeniyle uygulamaya devamsızlık yapan öğrenci gerekçesini uygulama yürütücüsüne bildirir. Yasal devamsızlık sürelerini aşmamak kaydıyla mazereti kabul edilen öğrenci, uygulama yürütücüsünün belirleyeceği tarih ve saatte telafisini yapar.
- j. Öğrenci, uygulama yerlerinde yapmış olduğu çalışmalara ilişkin notlar alır. Kullanması gereken formları doldurur. Bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürür ve kullandığı formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim eder.
- k. İntörn öğrenci, sabah ve akşam nöbet teslimlerine katılır.
- l. İntörn öğrenci, hasta kabul ve taburculuk girişimlerine uygulama alanındaki ebe/hemşire veya uygulama yürütücüsü eşliğinde ve denetiminde katıldıktan sonra, hasta kabul ve taburculuk sürecini bağımsız olarak gerçekleştirir.
- m. İntörn öğrenci, uygulama alanında en az bir primer sağlıklı/hasta bireyin bakımını yürütür. Sağlıklı/hasta bireyin ve ailenin kabulünden, taburcu olmasına kadar ebelik sürecine uygun olarak bakım verir. Gereksinimler doğrultusunda sağlık eğitimi ve danışmanlık yapar. Kayıt tutar ve uygulamaya yönelik yazılı materyallerini yürütücüsüne teslim eder.
- n. İntörn öğrenci, saha uygulamasında uygulamaya çıktığı bölgede toplum tanılması yapar ve gerekli ebelik girişimlerini planlar, uygular ve değerlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dönem İçi ve İntörn Uygulamalarının Yürütülmesi ile İlgili Genel İlkeler

Madde 10- a) Dönem içi uygulamalı mesleki derslerin teori ve uygulaması ebelik eğitimi müfredat programına göre öğretim elemanları tarafından yürütülür. Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulama için diğer öğretim elemanları ve/veya öncelikle lisansüstü eğitilmiş olmak üzere en az lisans mezunu ebe/hemşire görevlendirilebilir. Görevlendirme ilgili uygulama sorumlusu/koordinatörünün yazılı isteği, Bölüm Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

b) Dönem içi uygulamalı mesleki derslerin laboratuvar ve klinik uygulamaları müfredat programındaki toplam ders saatini kapsamak koşulu ile dönem başında ders sorumlusunun önerisi ve Bölüm Kurulu ve Yönetim Kurulu kararı ile (önce teorik sonra uygulama saatleri birleştirilerek) blok yapılabilir.

c) Öğrencilerin dönem içi uygulamalı mesleki bir derse kayıt yaptırabilmesi için o dersin ön koşulu olan dersin teori ve uygulamasından devam zorunluluğunu yerine getirmesi, başarılı olması gerekir.

Ebelik eğitiminin ilk 6 yarıyılında ön koşullu mesleki uygulamalı dersler;

Ebelik Esasları	Doğum Öncesi Dönem I ön koşulu
Doğum Öncesi Dönem I	Doğum Öncesi Dönem II ön koşulu
Doğum Öncesi Dönem II	Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları ön koşulu
Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları	Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem ön koşulu
Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem, Aile Planlaması, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları	Klinik ve Sahada Entegre Uygulama I, Klinik ve Sahada Entegre Uygulama II ön koşulu

d) Öğrenciler dönem içi uygulamalı mesleki derslerin teorik kısmının %70'ine devam etmek zorundadır. Uygulamalı mesleki dersin teorik kısmına %30'undan fazlasına devam etmeyen öğrenciler devamsızlıktan kaldığı için dersin uygulamasına katılamaz.

e) Öğrenciler dönem içi uygulamalı mesleki derslerin uygulamasının %80'ine devam etmek zorundadır. Öğrenci uygulamalı mesleki dersin % 20'sini geçmemek koşuluyla, devamsızlık yapabilir ve bu eksik uygulamasını sorumlu öğretim elemanının belirleyeceği tarih, yer ve saatte devamsız olduğu süre kadar telafi etmek zorundadır. Telafi çalışmalarını yapmayan öğrenci o dersin final ve bütünleme sınavına alınmaz, dersten başarısız sayılır.

f) Öğrencilerin ebelik programının 7. ve 8. yarıyılında yer alan intörn uygulamasını yapabilmesi için "İntörn uygulama ön koşulu" olan mesleki dersleri başarmış olması gerekir.

İntörn uygulaması ön koşulu olan dersler;

Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. Evrakın elektronik imza suretine <https://ebelisedogrulama.cumhuriyet.edu.tr> adresinden 3f09a0b9-7e45-49f2-8a9c-6d8b5a366f0d kodu ile erişebilirsiniz.

(Handwritten signatures and stamps)

Ebelik Esasları,
Doğum Öncesi Dönem I,
Doğum Öncesi Dönem II,
Normal Doğum ve Doğum Sonrası Dönem,
Yenidoğan Sağlığı ve Hastalıkları
Riskli Doğum ve Doğum Sonrası Dönem,
Aile Planlaması,
Kadın Sağlığı ve Hastalıkları

g) İntörn uygulaması 4. sınıf güz ve bahar yarıyılında yer alır. Güz ve bahar yarıyılı süresince Klinik ve Sahada Entegre Uygulama; haftada 24 saat uygulama (08.00-20.00 ve 20.00-08.00 olarak 2 gün ya da 8'er saatlik vardiya şeklinde 3 gün), 2 saat teorik olmak üzere uygulanan bir derstir.

h) İntörn uygulamalarının son haftasında öğrencilere bir yazılı sınav yapılır.

ı) Öğrencinin intörn uygulaması başarı durumu değerlendirmesi ilgili dersin öğretim elemanı tarafından yapılır.

Madde 11-(1) Dönem içi ve intörn uygulamalarının değerlendirilmesi

a) Uygulamalı mesleki ders değerlendirmesi Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak uygulama yürütücüleri tarafından yapılır. Başarı durumu, ilgili dersin özelliğine göre geliştirilmiş olan değerlendirme kriterleri (kuramsal bilginin uygulamaya aktarımı, profesyonel görünüş ve davranış sergileme, planlı bakım sürecinin uygulanması, gözlem ve izlemlerin değerlendirilmesi, seminerler ile olgu sunumlarında ve tartışmalarında öğrenci performansının değerlendirilmesi, yazılı sınavı vb.) doğrultusunda belirlenir.

b) İntörn uygulamasının değerlendirilmesinde;

- %60'ını öğrencinin teslim ettiği uygulama ve değerlendirme formlarından aldığı not,

- %40'ini uygulama bilgi ve becerilerini belirlemeye yönelik uygulama sınavından aldığı not kullanılarak yapılır.

c) Öğrencinin dönem içi uygulamalı mesleki dersin uygulamasından başarılı olabilmesi için en az 60 geçer not almış olması gerekir.

d) Dönem içi uygulamalı mesleki dersin uygulama notu 60'ın altında olan öğrenci, dersin dönem sonu ve bütünlendirme sınavına giremez. Öğrenci bir sonraki yıl o dersin hem teori hem de uygulamasına devam etmek zorundadır.

e) Dönem içi uygulamalı mesleki dersin yılsonu başarı notunun hesaplanmasında Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim ve Öğretim Sınav Yönetmeliği hükümleri esas alınır. Ara sınav notunun %40'ı ile yıl sonu sınavının %60'ının toplamı alınır. Elde edilen notun %50'si ile uygulama notunun %50'si toplanarak yıl sonu başarı notu elde edilir. Uygulamalı derslerin yıl sonu başarı notunun en az 60 olması gerekir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Yetki, Yürürlük ve Yürütme

Yetki

MADDE 12 – Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü Uygulama Usul ve Esaslarında hüküm bulunmayan hallerde; Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dönem İçi ve Yaz Uygulama Yönergesi ile bu yönerge hükümlerine aykırı olmamak kaydıyla Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 13 – Bu uygulama usul ve esasları Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – Bu uygulama usul ve esasları Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

MADDE 15 – Bu uygulama usul ve esasları Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Ebelik Bölümü öğrencilerinin tümünü kapsar.

Handwritten signatures and initials:
A/47 NG HT Q - ritte L. my Ste L. JD