

T. C. CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
SAĞLIK YÖNETİMİ BÖLÜMÜ
UYGULAMA USUL ve ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1-

Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü eğitim-öğretim programında yer alan uygulamalı mesleki derslerde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-

Bu uygulama usul ve esasları Cumhuriyet Üniversitesinde Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencileri ve öğretim elemanlarının uygulamalı mesleki derslerin uygulanacak usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3-

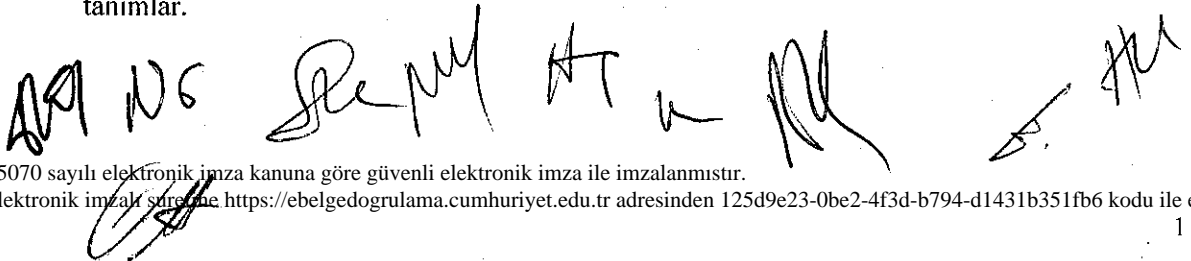
Bu usul ve esaslar, T.C. Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dönem İçi ve Yaz Uygulama Yönergesi 'ne Dayanılarak Hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-

Bu uygulama esaslarında geçen;

- a. **Bölüm-Sağlık Yönetimi Bölümünü**
 - b. **Bölüm Başkanı-** Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Bölüm Başkanı,
 - c. **Uygulama Sorumlusu/Uygulama Koordinatörü-** uygulamaların Sağlık Yönetiminde Alan Çalışması derslerinin amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesinden sorumlu Sağlık Yönetimi Bölümünde görevli öğretim üyesini,
 - d. **Uygulama Yürütücüsü-** Uygulamadan sorumlu Sağlık Yönetimi Bölümünde görevli öğretim elemanını
 - e. **Uygulamalı Ders-** Yarıyıl içinde Sağlık Kurum ve Kuruluşlarında yürütülmesi zorunlu olan Sağlık Yönetiminde Alan Çalışması I ve Sağlık Yönetiminde Alan Çalışması II derslerini,
 - f. **Öğrenci-** Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencisini,
 - g. **Uygulama Yeri-** Uygulamanın yapılacağı kamu - özel kurum ve kuruluşlarını;
 - h. **Uygulama Dosyası:** Öğrencinin uygulama yapabilmesi için gerekli olan ve ilgili mevzuat gereği öğrenci tarafından temin edilmesi gereken stajyer öğrenci periyodik muayene formu, öğrenci sağlık tarama aşı takip kartı, iş sağlığı ve güvenliği katılım belgesi, taahhütname vb. belgeleri,
 - i. **Uygulamanın Değerlendirilmesi-** Öğrencilerin uygulama yaptıkları alanlardaki çalışmalarını ile ilgili öğretim üye/elemanı tarafından yapılan değerlendirmeyi,
 - j. **Uygulama Süresi-** Eğitim – öğretim programında belirtilen süreyi,
 - k. **Üniversite-** Cumhuriyet Üniversitesini,
 - l. **Fakülte-** Sağlık Bilimleri Fakültesini,
 - m. **Fakülte Dekanı-** Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- tanımlar.



Bu belge 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Evrakın elektronik imzalı suretine <https://ebelgedogrulama.cumhuriyet.edu.tr> adresinden 125d9e23-0be2-4f3d-b794-d1431b351fb6 kodu ile eri edebilirsiniz.

İKİNCİ BÖLÜM Görev ve Sorumluluklar

Bölüm Başkanı

MADDE 6-(1) Bölümün Sağlık Yönetiminde Alan Çalışması derslerinin uygulamalarının organizasyon sorumlusu olup söz konusu uygulamaların düzenli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır, problemleri çözer ve gerektiğinde problemleri dekanlığa iletir.

Uygulama Sorumlusu/Koordinatörü

MADDE 7-(1) Bölüm Başkanı tarafından bölümün öğretim üyeleri arasından seçilerek görevlendirilir. Sorumlu olduğu uygulamanın planlamalara uygun olarak yürütülmesinde bölüm başkanına karşı sorumludur.

Görevleri

- Uygulama sorumlusu/koordinatörü uygulamanın yürütülmesinde görev alacak uygulama yürütücülerini, uygulama yerlerini, gün, tarih ve saatlerini belirler ve bu bilgileri ilgili akademik takvime göre derslerin başlamasından en geç bir ay önce bölüm başkanlığına yazılı olarak iletir.
- Uygulamanın yapılacağı kurum ve kuruluşlara gönderilecek olan uygulama dosyasının ilgili kurum ve kuruluşlara ulaşmasını sağlar.
- Uygulamanın etkin bir şekilde yürütülmesi için bölüm başkanı ile birlikte; gerekli düzenlemeleri yapar, süreci takip eder, ortaya çıkan problemleri çözer.
- Uygulama bitiminde öğrenci uygulama dosyalarını ilgili mevzuata göre muhafaza eder.
- Her yarıyılın ilk haftası içerisinde, uygulama yerindeki kurum ve/veya birim sorumluları ile bireysel görüşmeler yürüterek; öğrencinin görev ve sorumluluklarını açıklar, kurum/birim çalışanlarının ve bölümün, uygulama dersinden karşılıklı beklentilerini (birim çalışanlarının davranış, hal ve hareketleriyle öğrencilere örnek olması; öğrencilere birimi tanıtmayı, birimde yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler vermesi, uygun olduğu hallerde faaliyetleri birim çalışanının gözetiminde ya da bağımsız olarak yapmasına yardım etme vb.) tartışır, gerekli açıklamaları yapar.

Uygulama Yürütücüsü

MADDE 8-(1) Bölümün öğretim elemanları arasından, uygulama sorumlusu/koordinatörü tarafından önerilir ve bölüm başkanı tarafından görevlendirilir. Uygulama yürütücüsü, uygulama sorumlusu/koordinatörü ve bölüm başkanına karşı sorumludur.

Görevleri

- Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumlarını takip eder.
- Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri alır, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirir.
- Yasal devamsızlık süresini aşmamak koşulu ile uygulamaya devam etmeyen öğrencilere, devam etmedikleri süre için yıl/yarıyıl derslerinin bitiminden önce telafi programı hazırlar ve uygulanmasını sağlar.
- Yasal devamsızlık süresini aşan öğrenci bilgilerini en geç bir hafta içinde Dekanlığa iletilmek üzere bölüm başkanlığına bildirir.
- Uygulama yeri ile uygulama sorumlusu/koordinatörü arasındaki haberleşmeyi sağlar.
- Uygulama süresince öğrencilerin uygulama performansını izler, değerlendirir, başarı durumunu belirler, süreci değerlendirme formları ile kayıt altına alır ve tüm belgeleri uygulama sorumlusu/koordinatörüne iletir.
- Öğrencilerin uygulama yerindeki ilgili kurum ve kuruluşların belirlemiş olduğu kurallara ve etik ilkelere uymalarını sağlar.
- Uygulama yerindeki kural ve etik ilkelere uymayan, uygulamadaki görev ve sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrencileri sözlü olarak uyarır.
- Uygulama yerindeki kural ve etik ilkelere uymamakta ve/veya uygulamadaki görev ve sorumluluklarını yerine getirmemekte ısrar eden öğrencilere ikaz yazısı yazılmasını Uygulama sorumlusu/Koordinatörüne ve Bölüm Başkanına önerir.

Uygulama Yapan Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları MADDE 9-(1)

- Öğrenciler, Sivas ilinde bulunan tüm özel ve kamuya bağlı hastanelerde, Sivas Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği, İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ve bu kurumlara bağlı kuruluşların idari birimlerinde (Fatura, İnsan Kaynakları, Kalite, Satın Alma, Halkla İlişkiler, Yazı İşleri, Arşiv, Bilgi İşlem vb) uygulamalarını yapar. Öğrenci, uygulama yerindeki birim sorumlusu ve/veya birim çalışanlarından birimde yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgiler alır, birimdeki faaliyetleri birim çalışanın gözetiminde ya da birim çalışanın uygun gördüğü hallerde bağımsız olarak gerçekleştirir.
- Uygulama süresi içinde uygulama yerindeki çalışma ve disiplin düzenlemelerine, kurallara ve etik ilkelere uymakla yükümlüdür.
- Uygulama sırasında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen kılık kıyafet kurallarına uymak zorundadır
- Dersin başlamasından önce Uygulama sorumlusu/koordinatörü tarafından ilan edilecek süre içerisinde Uygulama Yürütücüsünden uygulama dosyasını oluşturan evrakları alır. Dersin başlangıç haftasında Bölümde yapılacak olan hazırlık toplantılarına, ilan edilecek olan programa uygun olarak katılır. Uygulamanın yürütülmesi hakkındaki soru, öneri ve isteklerini bu toplantılarda Uygulama Sorumlusu/Koordinatörüne iletir. Uygulama Yürütücüsünün, uygulama ile ilgili beklentilerini öğrenir ve uygular.
- Uygulama esnasında, kimlik kartını sürekli olarak yakasında takılı olarak bulundurur.
- Uygulama yapılacak birimlere gitmeden önce, birim ile ilgili olarak varsa mevzuatı, yoksa kurumun işletme yönetmeliğinin birim ile ilgili bölümlerini okur ve uygulama yerine yapılan işin mevzuatına vakıf olarak gider.
- Uygulama esnasında, Sağlık Yöneticiliği mesleğini ve bölümü temsil ettiğini unutmayarak tüm iletişimlerinde daima dikkatli ve profesyonelce davranır.
- İkinci öğretim öğrencileri, bölüm başkanı tarafından gerekli görülmesi halinde, uygulama derslerini normal mesai saatleri içinde gerçekleştirmek durumundadır.
- Yarıyıl sonunda uygulama dersi raporlarını, fotoğraflı, imzalı ve belirlenen kurallara uygun şekilde uygulama yürütücüsüne teslim eder.

Uygulamanın Değerlendirilmesi

MADDE 10-(1)

Değerlendirme Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak aşağıda belirtildiği şekilde yapılır:

Öğrenciler, uygulama süresince hazırladıkları raporları, devam durumları ve görev ve sorumluluklarına uygun davranma durumlarına göre yeterli ya da yetersiz olarak değerlendirilir. Uygulama yerindeki kural ve etik ilkelere uymamakta ve/veya uygulamadaki görev ve sorumluluklarını yerine getirmemekte ısrar eden öğrenciye uygulama sorumlusu/koordinatörü ve bölüm başkanı tarafından 2 kez ikaz yazısından sonra 3. ikaz yazılması halinde öğrenci yetersiz olarak değerlendirilir.

Genel Başarı Notu

MADDE 11-(1) Sağlık Yönetiminde Alan Çalışması Dersi genel başarı notu "Cumhuriyet Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" hükümlerine uygun Yeterli ya da Yetersiz olarak belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Bu uygulama esaslarında, hüküm bulunmayan hallerde; Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dönem İçi

ve Yaz Uygulama Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12-

Bu uygulama usul ve esasları, Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13-

Bu uygulama esasları hükümleri Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

