



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
GÖREV TANIMI FORMU



<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi
	Görevi	Döner Sermaye Yetkilisi
	Doküman No	SBFGT-18
	İlk Yayın tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	08.07.2022
Sayfa	1	

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Döner Sermaye gelir ve gider bütçelerini hazırlar.</li><li>2. Bütçe aktarma ve ek bütçe taleplerini tanzim eder.</li><li>3. Öğretim Üyelerinin yapmış oldukları sözleşmelerin mevzuata uygunluğunu denetler ve takibini yapar.</li><li>4. Fakülte laboratuvar ve atölyelerinde, ölçme analiz vb. yapılan işlerin birim fiyatlarını organize eder, toplarlar ve takibini yapar.</li><li>5. Döner sermaye kapsamında hizmet veren Öğretim Üyelerine ek ödemeye ilişkin tahakkukları yapar.</li><li>6. Yöneticilere yapılan ek ödeme ve denge tazminatlarının tahakkuklarını yapar.</li><li>7. Döner sermaye bütçesinden gerçekleştirilen satın almaları yapar.</li><li>8. Döner sermaye bütçesinden gerçekleştirilen iş avansı ve yollukları yapar.</li><li>9. Döner sermaye bütçesinden gerçekleştirilen satın almalarda Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi görevini yürütür.</li><li>10. Birimin bütçe, mizan ve yevmiye kayıtlarını takip eder.</li><li>11. Banka işlemlerinin takibini yapar.</li><li>12. Ödeme emri belgesi düzenler.</li><li>13. Döner sermaye projeleri kapsamında çalıştırılan sözleşmeli personellerin maaş ve emekli keseneklerini düzenler.</li><li>14. Birim dosyalama işlemlerinin yapılması,</li><li>15. Sorumlu olduğu yazışmaları yapar.</li><li>16. Bağlı olduğu birim ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar.</li></ol> <p>Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekan'a karşı sorumludur.</p>
--------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih ....../....../....

(Form No: FR- 261 ; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)

<b>HAZIRLAYAN</b> Dekan Yardımcısı	<b>KONTROL EDEN</b> Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	<b>ONAYLAYAN</b> Dekan
---------------------------------------	--	---------------------------