



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
GÖREV TANIMI FORMU



ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sağlık Bilimleri Fakültesi
	Görevi	Maaş-Tahakkuk Yetkilisi
	Doküman No	SBFGT-19
	İlk Yayın tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	08.07.2022
Sayfa	1	

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Akademik personelin ek ders sınav ücretlerinin hesaplamasını yapar.2. Fakültenin muhasebe servisini ilgilendiren tüm konularda gelen ve giden evrakların takibini yapar.3. Tüm personelin belgelerini kontrol ettikten sonra geçici veya sürekli görev yoluğu harcırahlarını yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na gönderir.4. Yatırım ve analitik bütçelerinin hazırlanmasında Taşınır Mal ve Hizmet Yetkilisi ile eşgüdümü olarak çalışır.5. Yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol eder.6. Giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlar.7. Giderlerin kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun olmasını sağlar.8. Bütün işlemlerde maddi hata bulunmamasını sağlar.9. Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin hazırlamasını ve tamamlamasını sağlar.10. Okul uygulamaları ile ilgili ek ders çizelgelerini hazırlar ve ödemelerini gerçekleştirir, yazışmalarını Öğrenci İşleri ve Personel Birimleri ile eşgüdümü olarak yürütür.11. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar. <p>Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekan ve Fakülte Sekreteri'ne karşı sorumludur.</p>
--------------------------------	--

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih / /

(Form No: FR- 261 ; Revizyon Tarihi:.....; Revizyon No:.....)

HAZIRLAYAN Dekan Yardımcısı	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dekan
---------------------------------------	--	---------------------------