

# SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA, İZLEM VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU YÖNERGESİ

## Amaç

**Madde 1** – Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Plan Hazırlama, İzlem ve Değerlendirme Komisyonunun amacı; ilgili mevzuat çerçevesinde üniversitenin stratejik planını dikkate alarak fakültenin stratejik plan çalışmalarını yürütmek, stratejik amaç ve hedeflerinin yıllık gerçekleşme durumunu izlemek, planda gereken değişiklikleri yapmaktır.

## Kapsam

**Madde 2** – Bu Yönerge; Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Plan Hazırlama, İzlem ve Değerlendirme Komisyonunun oluşturulması, görev, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

## Dayanak

**Madde 3** – Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**Madde 4** – Bu yönergede ifade edilen;

Dekan: Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını

Komisyon: Sağlık Bilimleri Fakültesi Burs Komisyonunu

Öğrenci Üye: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencisini

Öğretim Elemanı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim elemanını

Öğretim Üyesi: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim üyesini

Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü

Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu

Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'ni, ifade eder.

## Kuruluş ve Üyeler

**Madde 5** – (1) Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Plan Hazırlama, İzlem ve Değerlendirme Komisyonu, aşağıdaki üyelere oluşur:

(a) Komisyon, Sağlık Bilimleri Fakültesi öğretim üyeleri doğal üye olmak üzere en az beş öğretim üyesi, bir dekan yardımcısı, bir öğretim elemanı ile bir öğrenci temsilcisinden oluşur. Öğrenci temsilcisi üye komisyon başkanı tarafından gerekli ve uygun toplantılara davet edilir. Komisyon üyeliklerinin dağılımında fakülte bölümlerinin temsiliyet dengesinin korunmasına dikkat edilir.

(b) Komisyon Başkanı ve üyelerin atama ve görevlendirmeleri Dekan tarafından yapılır. Yeni üye ataması, Komisyon Başkanının önerceği üç isim arasından Dekan tarafından yapılır.

(c) Komisyon, üyeler arasından bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer.

(d) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da toplantılara çağırabilir ve alt komisyonlar oluşturabilir. Çağrılan uzmanlar, görüşlerini sunabilirler ancak oylamaya katılamazlar. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar.

(e) Her öğrenci temsilcisi üye yalnız bir komisyonda görev alabilir.

(2) Komisyon üyelerinin görev süreleri aşağıdaki şekildedir:

(a) Komisyon üyeleri Dekan tarafından belirlenerek üç yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır.

(b) Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir.

(c) Bir takvim yılı içerisinde, mazeretsiz olarak üç toplantıya katılmayan üyenin üyeliği düşer.

### **Çalışma Usul ve Esasları**

**Madde 6** – Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Plan Hazırlama, İzlem ve Değerlendirme Komisyonu görevlerini yerine getirebilmek için aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

(a) Komisyon, başkanın çağrısı veya komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği ile yazılı talep verildiği tarihten itibaren yedi gün içerisinde toplanır. Toplantı tarihini başkan belirler.

(b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve salt çoğunluk ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilir.

(c) Komisyon başkanı, alınan tüm kararları dekanlığa yazılı olarak rapor eder.

(d) Komisyon, tüm bölüm başkanlıkları ve dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonlarla işbirliği içinde çalışır.

(e) Dekan gerek gördüğünde komisyonu olağanüstü toplantıya davet ederek, komisyon başkanı olarak toplantıya katılıp başkanlık yapar. Alınacak kararda komisyon başkanı olarak oy kullanır.

### **Görev ve Sorumluluk**

**Madde 7** – Sağlık Bilimleri Fakültesi Stratejik Plan Hazırlama, İzlem ve Değerlendirme Komisyonu'nun görevleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

(a) İç ve dış tüm paydaşların görüşlerini dikkate alarak; akademik ve idari birimlerin performansını artırmak için hedefler, faaliyetler ve performans göstergeleri belirlemek ve dekanlığa sunmak,

(b) Üniversitemiz ve fakültemizde eğitimin daha ileri seviyelere taşınabilmesi için stratejik planlar hazırlayarak öz değerlendirmede bulunulmasını sağlamak,

(c) Fakültemizin tüm bölüm başkanlarından yılda en az bir defa stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenmiş olan performans hedeflerine yönelik rapor talep etmek,

(d) Fakültenin stratejik planında belirlenen amaçları ve tüm bölümlerinde yapılan veya yapılması gereken çalışmaları kapsayan periyodik izleme ve iyileştirme sürecini yürütmek,

(e) Fakültenin Onaylanan Stratejik Planı çerçevesinde stratejik hedeflere uygun etkinlik ve faaliyet önerilerini dekanlığa sunmak,

(f) Fakülte dekanlığı tarafından önerilen veya komisyonca gerekli görülen diğer çalışmaları yapmak,

(g) Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili Değerlendirme Raporu hazırlamak ve raporu yılda iki kez (Aralık ve Haziran ayı içinde) dekanlığa sunmak.

(h) Yapılan tüm çalışmalar ile ilgili "Komisyon Raporu" hazırlamak ve raporu dekanlığa sunmak.

### **Yürürlük**

**Madde 8** – Bu Yönerge, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunun kabulünden sonra yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 9** – Bu Yönerge hükümleri, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.